

План противодействия коррупции на 2022 в БУЗ ВО «ВОИБ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих процедуры предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 2022 года	Юрист-консульт Манулик А.П.
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров Панченко О.Л.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения в учреждении и целях противодействия коррупции		Информирование общества о мерах, принимаемых
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взяток, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обстоятельствах в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Косачева Г.Е., руководители структурных подразделений, юрист-консульт Манулик А.П.
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Косачева Г.Е., начальник отдела кадров Панченко О.Л., юрист-консульт Манулик А.П.
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам	Постоянно	Юрист-консульт Манулик А.П.

	противодействия коррупции		А.П.
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник службы информатизации Елагин И.Г.
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря 2022 года	Заместитель главного врача по медицинской части Косачева Г.Е., начальник отдела кадров Панченко О.Д., юрисконсульт Манулик А.П.
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных случаев в дальнейшей практике	Постоянно	Главный врач Розин Л.В.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах и случаях коррупции	В течение года по результатам предоставления информации	Начальник отдела кадров Панченко О.Д., юрисконсульт Манулик А.П.
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафа, кратных сумме взятки	Постоянно	Юрисконсульт Манулик А.П.
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2022 г.	Главный врач Розин Л.В.

3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, сотрудники контрактной службы учреждения.
3.5	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений.
3.6	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, работники учреждения.
3.7	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, работники учреждения.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности и целей предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением за поставленных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместители главного врача, заместители главного врача по экономическим вопросам Мерзлова

			Т.А. руководители структурных подразделений, специалисты профильных направлений: контрольный управлений и специалистов отдела закупок.
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, использованием и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
4.3	Контроль за соблюдением требований к подготовке сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сдаваемого в аренду имущества	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Морозова Т.А.
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Морозова Т.А.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Юристы Манулик А.П.
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юристы Манулик А.П.
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очереди на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Начальник отдела кадров Наиченко О.Л. Руководители структурных подразделений.

5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Косачева Г.Е.
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Косачева Г.Е. Заместитель главного врача по экономическим вопросам Морозова Г.А.
5.6	Регулярное обновление информации о мере и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Печальник службы информатизации Елагин И.Г. Сотрудники планово-экономического отдела.
5.7	Подготовка отчета о проделанной работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально	Юрист-консульт Манулик А.П.
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	До 1 февраля 2023 г.	Печальник службы информатизации Елагин И.Г.

Главный врач



Д.В. Романов

Юрист-консульт
Манулик А.П.