

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БУЗ ВО «ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ИНФЕКЦИОННАЯ БОЛЬНИЦА»

160022, г. Вологда, Пошехонское шоссе, 30
тел. (817-2) 71-27-58
факс (817-2) 71-64-71

ПРИКАЗ

07.09.2018 № 230

Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
БУЗ ВО «Вологодская областная
инфекционная больница»
на 2018 – 2020 годы

В связи с Приказом Департамента здравоохранения Вологодской области от 30.08.2018 № 514 «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы БУЗ ВО ВОИБ (Приложение № 1).
2. Работникам учреждения ответственным за выполнение мероприятий по противодействию коррупции обеспечить их неукоснительное исполнение.
3. Начальнику АСУ Елагину И.Г. обеспечить размещение Плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы на официальном сайте учреждения.
4. Признать утратившим силу приказ БУЗ ВО «Вологодская областная инфекционная больница» от 16.01.2018 № 56 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в БУЗ ВО «Вологодская областная инфекционная больница» на 2018 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. главного врача



Г.Е. Косачева

План противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы БУЗ ВО ВОИБ

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Юрисконсульт, техник АСУ
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных	Ежегодно до 9 декабря	Начальник отдела кадров

	Международному дню борьбы с коррупцией		
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, Начальник отдела кадров
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела кадров
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	Главный врач
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров
3.5	Организация рассмотрения уведомлений руководителей учреждений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Начальник отдела кадров
3.7	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Начальник отдела кадров

3.8	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономике, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Главный врач, Заместитель главного врача по экономике, главный бухгалтер
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель главного врача по экономике, главный бухгалтер
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Главный врач, Заместитель главного врача по экономике
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Главный врач, Заместитель

			главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по экономике, Главный бухгалтер
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по экономике, техник АСУ
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно до 20 ноября текущего года.	Юрисконсульт
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении Плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы БУЗ ВО «ВОИБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте БУЗ ВО «ВОИБ» в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Юрисконсульт, техник АСУ